

		<b>Guía para la realización del Plan de Gestión de Residuos (PGR)</b>	GuíaPGR - 1
---	---	---	-------------

## Guía para la realización del Plan de Gestión de Residuos

### Registro Único Nacional de Alimentos, Empresas y Vehículos (RUNAEV)

**⚠ IMPORTANTE:** la presente guía no será aceptada como Plan de Gestión de Residuos. La elaboración de los documentos es responsabilidad exclusiva de la empresa.

Elaborado por: <b>Comisión de Gestión de Documentos</b>	Aprobado por: <b>Comisión de Seguimiento</b>	Fecha aprobación: <b>Agosto 2025</b>	Versión del documento: <b>1</b>	Página <b>1</b> de <b>8</b>
---	--	---	------------------------------------	-----------------------------

		<b>Guía para la realización del Plan de Gestión de Residuos (PGR)</b>	GuíaPGR - 1
---	---	---	-------------

## Contenido

<b>1. Introducción</b>	<b>3</b>
<b>2. Objetivos y alcance</b>	<b>3</b>
<b>3. Términos y definiciones</b>	<b>4</b>
<b>4. Fases de desarrollo e implementación</b>	<b>4</b>
4.1 Procesos y/o actividades	4
4.2 Manejo de residuos	4
4.3 Identificación	5
4.4 Gestión interna	5
4.5 Recolección y transporte	5
4.6 Destino	6
4.7 Valorización de residuos	6
<b>5. Referencias</b>	<b>6</b>
<b>6. Anexo</b>	<b>6</b>
6.1 Tablas guía para presentar información de residuos	6
6.2 Ejemplo de PGR	7
6.2.1 Responsabilidades	7
6.2.2 Procesos y actividades	7
6.2.3 Gestión interna	8
6.2.4 Almacenamiento transitorio	8

		<b>Guía para la realización del Plan de Gestión de Residuos (PGR)</b>	GuíaPGR - 1
---	---	---	-------------

**⚠ IMPORTANTE:** la presente guía no será aceptada como Plan de Gestión de Residuos. La elaboración de los documentos es responsabilidad exclusiva de la empresa.

## 1. Introducción

El Plan de Gestión de Residuos (PGR) es una herramienta que permite ordenar y controlar el manejo de los residuos generados. Permite identificar oportunidades y realizar mejoras en la gestión de los residuos, tomando como base al análisis de la situación actual.

El PGR comprende la descripción de las actividades principales, caracterización y cuantificación de cada residuo y el manejo interno priorizando la minimización y la aplicación de estrategias de reuso, reciclado o valorización y disposición final (incluyendo la recolección y transporte).

El RUNAEV establece la obligatoriedad, para todos los locales y móviles de preparación de alimentos, de desarrollar y aplicar un PGR. El mismo será solicitado tanto en la habilitación como en la rehabilitación de los mismos.

Para la disposición final de residuos no domiciliarios se debe realizar una Declaración Jurada de Residuos Sólidos o Plan de Gestión de Residuos según corresponda.

## 2. Objetivos y alcance

Brindar herramientas para la elaboración de un PGR. El mismo aplica a todas las empresas que cuenten con locales cualquiera sea su categoría (expendio, logística, expendio con elaboración, supermercadista, elaboración industrial o artesanal, centros colectivos de elaboración) y para los móviles de preparación de alimentos.

## 3. Términos y definiciones

**Residuo:** toda sustancia, material u objeto del cual alguien se desprende o de disposición final.

**Residuos valorizados:** residuos separados en la empresa para su reutilización, reciclaje o valorización energética.

Elaborado por: <b>Comisión de Gestión de Documentos</b>	Aprobado por: <b>Comisión de Seguimiento</b>	Fecha aprobación: <b>Agosto 2025</b>	Versión del documento: <b>1</b>	Página <b>3</b> de <b>8</b>
---	--	--------------------------------------	---------------------------------	-----------------------------

 <b>RUNAEV</b> Registro Único Nacional de Alimentos, Empresas y Vehículos	 <b>CONGRESO DE INTENDENTES</b>	<b>Guía para la realización del Plan de Gestión de Residuos (PGR)</b>	GuíaPGR - 1
---	---	---	-------------

**Gestión de residuos:** son acciones para su valorización o disposición final; incluye, entre otras, la clasificación, la disposición inicial, la recolección, el transporte, los tratamientos y las transformaciones, la comercialización y la disposición final.

**Plan de Gestión de Residuos (PGR):** documento que establece las acciones, condiciones y recursos para tratar los residuos que genera una empresa. El objetivo de un PGR es ordenar y controlar el manejo de los residuos, minimizando su impacto en el medioambiente y la salud de los trabajadores.

#### 4. Fases de desarrollo e implementación

El PGR deberá contener la siguiente información:

##### 4.1 Procesos y/o actividades

- Descripción de los principales procesos y/o actividades de producción y/o servicios que se realizan, equipos utilizados y productos finales del proceso.
- Materias primas e insumos utilizados.
- Cantidad de materia prima procesada (promedio anual).
- Descripción de sistemas de tratamiento de gases, extracción de polvos (partículas) y tratamiento de efluentes.
- Tipos de energía utilizada.
- Consumo de agua y su destino.

##### 4.2 Manejo de residuos

Descripción de los residuos generados en el proceso principal y en los procesos de apoyo (administrativos, oficina, cantina, mantenimiento de espacios verdes, etc.). Deberán incluir el manejo de residuos de generación eventual (devoluciones de mercadería, productos vencidos, fuera de especificación, baja de stock, etc.).

##### 4.3 Identificación

Para cada uno de los residuos generados indicar:

- Tipo de residuo.
- Proceso y/o actividad de generación del residuo.
- Cantidad aproximada (Kg o m<sup>3</sup>) que se genera por día, semana, mes, etc., según corresponda.

Elaborado por: <b>Comisión de Gestión de Documentos</b>	Aprobado por: <b>Comisión de Seguimiento</b>	Fecha aprobación: <b>Agosto 2025</b>	Versión del documento: <b>1</b>	Página <b>4</b> de <b>8</b>
---	--	---	------------------------------------	-----------------------------

		<b>Guía para la realización del Plan de Gestión de Residuos (PGR)</b>	GuíaPGR - 1
---	---	---	-------------

#### 4.4 Gestión interna

Indicar qué tipo de clasificación interna de residuos se realiza (ej., orgánicos, reciclables, etc.).

Detallar el acondicionamiento dentro de la empresa previo a su recolección (ej., bolsa, contenedor, tarrina, etc.). Detallar la identificación utilizada, se pueden incluir imágenes.

Si corresponde, tratamiento interno que se le realiza al residuo (ej., inutilización, perforado, aplastado, neutralización, extracción de líquidos libres, etc.).

Definir ubicación y tiempo estimado de almacenamiento previo a su recolección.

Se recomienda almacenar los residuos en un depósito cerrado, ubicado en el exterior o fuera del área de elaboración. Es fundamental que el lugar de eliminación de los residuos estén alejados del establecimiento alimentario para evitar la proliferación de plagas, la generación de olores desagradables y el derrame de líquidos.

#### 4.5 Recolección y transporte

Los residuos deben ser recogidos y eliminados por personal capacitado y, cuando corresponde, se deben mantener registros de eliminación de residuos.

Indicar razón social y número de registro ante el organismo competente de la empresa transportista. Si los residuos son asimilables a residuos domiciliarios se pueden utilizar los datos de la intendencia correspondiente.

Esclarecer la frecuencia de recolección (ej., diaria, tres veces por semana, una vez al mes, etc.) y la forma de envío (ej., volqueta, bolsón, camión con volcadora, etc.).

#### 4.6 Destino

Para cada una de las fracciones de residuos generados se deberá indicar:

- Destino final (ya sea, reprocesamiento, reutilización, reciclaje, compostaje, combustible alternativo, incineración, relleno sanitario, etc.).

Para los gestores contratados se debe indicar la razón social, el teléfono y la dirección y el número de registro ante el organismo competente.

#### 4.7 Valorización de residuos

Indicar la cantidad de residuos que son valorizados del total generado por mes.

Elaborado por: <b>Comisión de Gestión de Documentos</b>	Aprobado por: <b>Comisión de Seguimiento</b>	Fecha aprobación: <b>Agosto 2025</b>	Versión del documento: <b>1</b>	Página <b>5</b> de <b>8</b>
---	--	--------------------------------------	---------------------------------	-----------------------------

 <b>RUNAEV</b> Registro Único Nacional de Alimentos, Empresas y Vehículos	 CONGRESO DE INTENDENTES	<b>Guía para la realización del Plan de Gestión de Residuos (PGR)</b>	GuíaPGR - 1
--	--	---	-------------

En Anexo se encuentran tablas a modo de guía para presentar la información de residuos.

Se sugiere registrar las pérdidas y desperdicios de alimentos en un plan específico. Para ello, se puede consultar la GuíaPDA - 1.

## 5. Referencias

- Ministerio de Ambiente (2021). Uruguay + Circular: Plan Nacional de Gestión de Residuos 2022 - 2032.
- Intendencia de Montevideo, Departamento de Desarrollo Ambiental, Gerencia de Gestión Ambiental, Servicio de Evaluación de la Calidad y Control Ambiental (ECCA), Unidad Residuos Sólidos Industriales y Suelo. (2023). *Guía para elaborar el plan de gestión de residuos..*
- Decreto N° 182/013, Reglamentación del Artículo 21 de la ley 17.283 (Ley General de Protección del Medio Ambiente), Diario Oficial de Uruguay, *Registro Nacional de Leyes y Decretos*, Tomo 2, Semestre 1, Año 2013, Página 1262 (Promulgación: 20 de junio de 2013; Publicación: 27 de junio de 2013).
- Resolución S/N/024 [Congreso de Intendentes]. Reglamento Normativo de Empresas, Locales y Vehículos: Anexo Reglamentario al Convenio Institucional de RUNAEV.

## 6. Anexo

### 6.1 Tablas guía para presentar información de residuos

**⚠ IMPORTANTE:** las siguientes planillas se presentan a modo de ejemplo. Las mismas deberán ser adaptadas a las actividades de cada empresa.

**Tabla 1.** Generación de Residuos.

1. Identificación			2. Gestión interna				3. Recolección y transporte*			4. Destino*	
Tipo de residuo	Proceso y/o actividad	Cantidad aprox. generada	Acondicionamiento	Tratamiento	Almacenamiento		Razón social de la empresa	Frecuencia de recolección	Forma de envío	Destino final	Razón social del gestor
					Lugar	Período					

\*Si los residuos son asimilables a residuos domiciliarios se puede completar con los datos de la intendencia correspondiente.

Elaborado por: <b>Comisión de Gestión de Documentos</b>	Aprobado por: <b>Comisión de Seguimiento</b>	Fecha aprobación: <b>Agosto 2025</b>	Versión del documento: <b>1</b>	Página <b>6</b> de <b>8</b>
---	--	--------------------------------------	---------------------------------	-----------------------------

**Tabla 2.** Valorización de residuos.

	Unidades		
	Kg/mes	m³/mes	%
Cantidad total de residuos			100
Cantidad de residuos valorizados			

## 6.2 Ejemplo de PGR

**⚠ IMPORTANTE:** el siguiente caso es un ejemplo. La elaboración del Plan de Gestión de Residuos es responsabilidad exclusiva de la empresa.

A continuación se detalla un ejemplo de un PGR que aplica a una pequeña empresa:

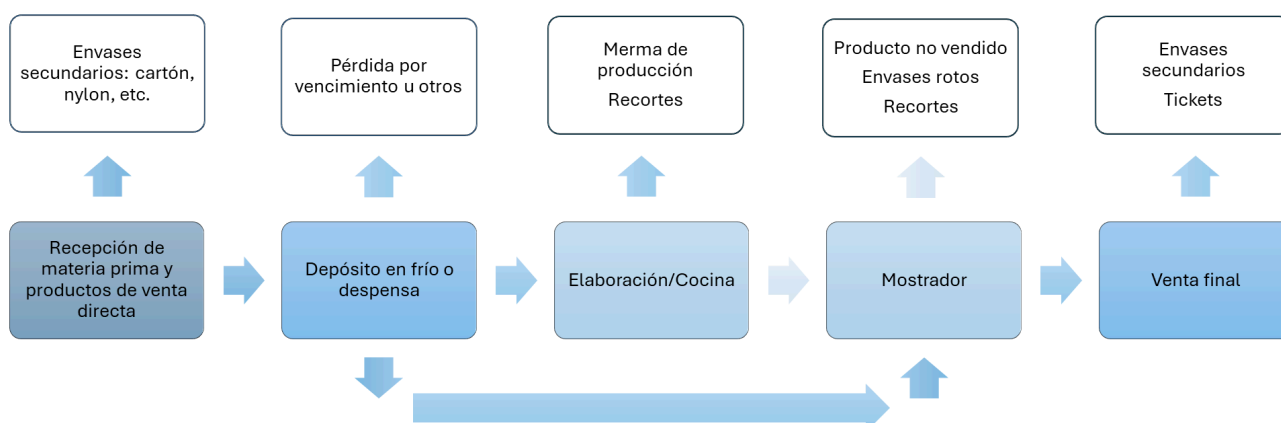
### 6.2.1 Responsabilidades

- Responsable de la gestión de residuos: dueño de local.
- Responsable de clasificación: panadero y vendedor.
- Responsables de retiro del local: encargado de limpieza.

### 6.2.2 Procesos y actividades

Los residuos sólidos provienen principalmente de envases de materias primas, producción, áreas de espacios comunes, comedor, baños, etc.

A continuación se muestra un ejemplo de diagrama de flujo.



**Imagen 1.** Ejemplo de diagrama de flujo

 <b>RUNAEV</b> Registro Único Nacional de Alimentos, Empresas y Vehículos	 <b>CONGRESO DE INTENDENTES</b>	<b>Guía para la realización del Plan de Gestión de Residuos (PGR)</b>	GuíaPGR - 1
--	---	---	-------------

### 6.2.3 Gestión interna

Al momento de almacenar en recipientes los residuos, se separan en provenientes de alimentos (no aprovechables), cartón – papel – nylon (reciclables), entre otros.

### 6.2.4 Almacenamiento transitorio

En cada sector se cuenta con recipientes con tapa debidamente identificados para cada tipo de residuo generado.

### 6.2.5 Destino

**Tabla 3.** Ejemplo de tabla de generación de residuos.

1. Identificación			2. Gestión interna				3. Recolección y transporte*			4. Destino*	
Tipo de residuo	Proceso y/o actividad	Cantidad aproximada generada	Acondicionamiento	Tratamiento	Almacenamiento		Razón social de la empresa	Frecuencia de recolección	Forma de envío	Destino final	Razón social del gestor
					Lugar	Periodo					
Residuos orgánicos de producción	Panificación	X Kg/m³ al día	Colocación en contenedor de "orgánico"	Se retira en contenedor	Bajo mesada	1 día	xxx	Diaria	Camión	Compost	xxx
Papel, cartón	Envasado	X Kg/m³ al mes	Colocación en contenedor de "reciclables"	Lo retira empresa que trabaja con reciclables. Parte del cartón y papel se utilizan para prender horno a leña.	Depósito	1 semana	xxx	Semanal	Camión	Reciclar	xxx

\*Si los residuos son asimilables a residuos domiciliarios se puede completar con los datos de la intendencia correspondiente.

Elaborado por: <b>Comisión de Gestión de Documentos</b>	Aprobado por: <b>Comisión de Seguimiento</b>	Fecha aprobación: <b>Agosto 2025</b>	Versión del documento: <b>1</b>	Página <b>8 de 8</b>
---	--	--------------------------------------	---------------------------------	----------------------